



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277.306 – Fax 0332/277.305 e-mail:
approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN ESCLUSIVA DELL’ATTIVITA’ DI ESTENSIONE DELLA SUITE SOFTWARE “SIVIAN” CON L’IMPLEMENTAZIONE DI FUNZIONALITA’ PER LA GESTIONE DI PRENOTAZIONE-PROGRAMMAZIONE-EROGAZIONE DI PRESTAZIONI VETERINARIE.

Codice Identificativo di gara **(CIG): Z123B6C856**

Con la presente si richiede di formulare la propria migliore offerta per l’attività di estensione della Suite Software “Sivian” con funzionalità per la gestione di prenotazione-programmazione-erogazione di prestazioni veterinarie (Progetto CUP veterinario).

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il progetto CUP veterinario si prefigge lo scopo di consentire la prenotazione da parte di soggetti esterni di prestazioni comprese nel tariffario e l’integrazione con il servizio PagoPa per il pagamento preventivo della prestazione mediante prenotazioni su agende pre-programmate dai distretti e accessibili dal portale ATS Insubria.

Funzionalità richieste

Le funzionalità richieste sono le seguenti:

L’utente esterno dovrà poter accedere al servizio prenotazioni tramite una sezione dedicata del portale ATS e, previa registrazione, potrà scegliere la prestazione da richiedere e la sede distrettuale di erogazione. Dovrà essere prevista la possibilità per gli operatori ATS di registrazione manuale degli utenti che necessitassero di assistenza.

L’utente potrà scegliere la prestazione selezionando tra le alternative proposte. A questo proposito, gli operatori ATS afferenti al Distretto, incaricati con ruolo di “gestione agende”, definiranno il planning relativo alle prestazioni inserendo nel sistema CUP le date e le fasce orarie per l’erogazione (slot di prenotazione, calendario dettagliato di prenotazione con orari, giorni di apertura o di chiusura, ecc...). In questo modo l’utente potrà scegliere il giorno e lo slot orario per l’erogazione della prestazione.

Il sistema di prenotazione CUP dovrà prevedere il raccordo con il sistema di fatturazione attualmente in uso al Dipartimento Veterinario per il rilascio/invio delle fatture e dei relativi bollettini PagoPA.

In particolare, sarà necessario prevedere la possibilità di pagamento anticipato della prestazione al momento della sua prenotazione, mediante collegamento automatico a PagoPA con richiesta di effettuare il pagamento.

La conferma della prenotazione verrà notificata all’utente e al distretto che potrà quindi programmare l’attività dei propri operatori e gestire eventuali appuntamenti con l’utenza (es. per



consegna di documentazione, per prestazioni da eseguire al domicilio, per visite presso ambulatori).

Per le prestazioni cosiddette di front-office, l'utente potrà individuare la sede di erogazione al momento della prenotazione scegliendo tra quelle Distrettuali o tra eventuali nuovi punti di somministrazione che potranno essere aperti sul territorio, in funzione delle richieste e delle disponibilità delle Pubbliche Amministrazioni.

Il sistema CUP on line dovrà interfacciarsi con i Sistemi Informativi, le Banche Dati ufficiali e i software in uso presso il Dipartimento Veterinario e i relativi Distretti (es. SIV, BDN, BDR, SIVIAN Billing, ecc...) a seconda delle tipologie di prestazioni attivate con la prenotazione online, oltre che con il sistema di PagoPA per emissione degli avvisi di pagamento e successiva verifica di avvenuto pagamento.

Fasi di realizzazione del progetto

| TIMING | FASE DEL PROGETTO | MODALITÀ DI ATTUAZIONE |
|---------------|---|---|
| 01/07/2023 | ATTIVAZIONE CUP CON AVVIO FASE SPERIMENTALE PRESSO DVVN | DISTRETTO VARESE NORD |
| 30/09/2023 | INSTALLAZIONE MODULO CUP FORMAZIONE OPERATORI TEST DELLA PROCEDURA PRESSO RESTANTI DISTRETTI | INTERVENTI DA PARTE DELLA SOFTWAREHOUSE NEI RESTANTI DISTRETTI VETERINARI |
| 01/10/2023 | ATTIVAZIONE CUP NEI RESTANTI DISTRETTI VETERINARI | INTERVENTI DA PARTE DELLA SOFTWAREHOUSE; FORMAZIONE DEGLI OPERATORI; APPLICAZIONE PROCEDURA OPERATIVA IN TUTTI I DISTRETTI VETERINARI |
| 31/12/2023 | FINE FASE SPERIMENTALE | DISTRETTI VETERINARI |
| 01/01/2024 | IMPLEMENTAZIONE TIPOLOGIA PRESTAZIONI EROGABILI | INTERVENTI DA PARTE DELLA SOFTWAREHOUSE - DISTRETTO; PROPOSTA OPERATIVA CONGIUNTA CON DIRETTORI DISTRETTI |

Nella fase sperimentale saranno definite le tipologie di prestazioni prenotabili attraverso il sistema CUP. Si ritiene di limitare questa fase alle prestazioni che possono essere evase in modalità front - office, senza necessità di intervento presso allevamenti, aziende, domicilio utente relative all'anagrafe canina, rilascio passaporto/certificazione per espatrio, rilascio codice aziendale per allevamenti familiari.

L'impresa fornirà attività di formazione al personale amministrativo per la gestione delle prenotazioni, degli appuntamenti e delle agende.

Successivamente alla fase sperimentale l'impresa implementerà le tipologie di prestazioni erogabili tramite prenotazione CUP (TRACES, compravendite, richieste prelievi, richieste certificazioni, macellazioni a domicilio, ecc).



DURATA CONTRATTUALE E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il contratto avrà durata di **36 mesi** dalla data presunta del 01/07/2023 sino al 30/06/2026, con facoltà di proroga di ulteriori 6 mesi, alle medesime condizioni e modalità, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

Per il servizio erogato sarà corrisposto un canone annuale omnicomprensivo, con modalità di fatturazione trimestrale posticipata.

L'importo base d'asta non superabile per il periodo di 36 mesi è di € 24.600,00 oltre IVA.

L'affidamento del servizio avverrà, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D. L. 76/2020 e s.m.i.

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria per la presente richiesta di offerta utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel.", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it. Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sin.Tel. si rimanda all'Allegato A "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel." al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sin.Tel. Fornitore", disponibili sul sito www.ariaspa.it.

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente richiesta di offerta, è presente in piattaforma Sin.Tel.

| | |
|--|-------------------|
| Lettera d'invito | |
| Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sin.Tel. | <i>Allegato A</i> |
| Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 | <i>Allegato B</i> |
| Patto di Integrità | <i>Allegato C</i> |
| Informativa privacy | <i>Allegato D</i> |

L'impresa offerente dovrà essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

Requisiti di capacità tecnica

L'operatore economico dovrà dichiarare di avere la disponibilità del codice sorgente della Suite software "Sivian" o dei diritti d'autore rilasciati dall'impresa proprietaria degli stessi, in modo da poter assicurare l'insieme di attività di assistenza tecnica, manutenzione, sviluppo, personalizzazione, integrazione ed evoluzione del software in parola.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B).



L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. **entro il termine del giorno 15/06/2023 ore 13.00.**

Entro detto termine, l'impresa dovrà inserire nella piattaforma Sin.Tel.:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta amministrativa)

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, munita di comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale):**

1. "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000" (Allegato B) debitamente compilato;
2. Patto di Integrità in materia di contratti pubblici (Allegato C);
3. Proposta tecnico-economica;
4. Copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa o economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

B) OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sin.Tel. del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del **prezzo complessivo per il servizio richiesto (fino a un massimo di 2 decimali), oltre IVA. L'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni connesse al servizio.**

Si ricorda che l'importo base d'asta complessivo non è superabile.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

Per l'appalto in questione non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per i suddetti rischi sono pari a € 0,00.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli, se ed in quanto dovuti, imposta di registro, ecc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:



- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente DUP, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'affidatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nell'esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo l'eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'ordine di acquisto sarà effettuato dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmesso per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici.

Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le Regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili: http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONI/e_government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_pubblici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_pubbliche_nso/.

L'impresa emetterà fattura a cadenza trimestrale posticipata.

La fattura sarà trasmessa mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").



Si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: indicepa.gov.it):

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria

Codice IPA: AT SIN

Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF

Nome dell'ufficio: 303-Uff_Fattelet-Como

codice fiscale: 03510140126 Partita IVA:
03510140126.

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento della fattura saranno concordate tra l'ATS e l'Impresa. L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

L'ATS dell'Insubria non procede alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima dell'erogazione dei servizi/prestazioni.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'Ente contraente, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato.

Il suddetto termine di pagamento verrà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra prestazione effettuata e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata di tutta la documentazione richiesta.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta soluzione della causa di sospensione.

L'ATS dell'Insubria provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del DURC.

RECESSO

L'ATS dell'Insubria ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante PEC. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.

L'ATS dell'Insubria si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 159/2011. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'ATS le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- giusta causa;
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze delle ATS;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;



- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (ARIA) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- internalizzazione del servizio oggetto d'appalto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

L'ATS potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle clausole contrattuali e reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio quali a titolo esemplificativo: interruzione del servizio senza giustificato motivo; fornitura di prestazioni non conformi, inosservanza reiterata dei termini convenuti; reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;
- violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del "Patto di integrità in materia degli appalti pubblici regionali", fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo;
- violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di Comportamento dell'ATS;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'ATS come previsto agli articoli precedenti.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva (ove richiesta) e il risarcimento dei danni derivanti.

Per la caratteristica di PUBBLICA FORNITURA, l'attività oggetto del presente documento non potrà essere sospesa. La mancata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e consente all'ATS di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.



L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano integrato di Attività e organizzazione (PIAO) (2023-2025)", che, alla "Sezione Anticorruzione", ha assorbito i contenuti del "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Tutti i predetti documenti sono pubblicati sul sito istituzionale www.ats-insubria.it, cui si rimanda. L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n.196 del 30.06.2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara. La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (Allegato E al presente documento).

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs del 30 giugno 2003, n.196 e Capo III del Reg. UE n.679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa allegata al presente documento (Allegato E "Informativa privacy").

Il fornitore deve garantire – anche per gli eventuali subfornitori – il rispetto della normativa vigente, comprese le regolamentazioni su salute, sicurezza e protezione dei dati, in ogni momento durante la fornitura dei servizi/soluzioni IT e nella misura in cui tale legislazione si applichi.

Il fornitore deve garantire che i servizi/soluzioni IT siano erogati in modo tale che l'Ente sia conforme alla legislazione vigente, incluso il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali in quanto la stessa conformità dell'Ente è dipendente dalla corretta e rigorosa erogazione dei servizi/soluzioni IT.

Il fornitore deve tempestivamente fornire all'Ente ogni informazione o evidenza richiesta dallo stesso che sia in suo possesso o sotto il suo controllo al fine di garantire la conformità dell'Ente alla legislazione vigente; il fornitore deve essere conforme e garantire che i suoi subfornitori siano conformi alle presenti clausole contrattuali e alle policy dell'Ente e a ogni altro



documento allegato al presente accordo, che potrà essere successivamente integrato sulla base di evoluzione e inviato per iscritto al fornitore.

Il fornitore deve informare tempestivamente l'Ente di qualsiasi circostanza rilevante in relazione al trattamento dati dell'Ente realizzato in esecuzione dell'accordo.

CONTROVERSIE

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente individuando a tal fine il Foro del capoluogo ove ha sede legale l'Ente contraente.

IL DIRETTORE

S.C. G.A.P.E

(Dott.ssa Paola Galli)

(Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R.
n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Galli

Direttore SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato

Per informazioni sulla pratica

dott.ssa Alessandra Pugliese tel. 0332 277.563 pugliesea@ats-insubria.it